



DEMANDE DE CREATION D'UN NOUVEL UTILISATEUR

Service de tiers-archivage pour les administrations et pour les collectivités territoriales
(TA@CT)

Les champs en gras, cerclés de rouge, sont obligatoires.

Le formulaire rempli est à retourner à l'Autorité de tiers-archivage (ATA) du Service TA@CT d'API.

Collectivité à laquelle est rattaché l'utilisateur

INFORMATIONS PRINCIPALES

Civilité

M.

Mme

Nom (*en majuscules*)

Prénom

Fonction de l'utilisateur au sein du service

Adresse électronique de l'utilisateur

Service(s) de la collectivité auxquels est rattaché l'utilisateur

Rôle affecté à l'utilisateur sur le SAE de la collectivité

OPTIONS D'AUTHENTIFICATION

Identifiant de connexion

Requiert une authentification par certificat ?

Si requis, joindre la partie X.509 du certificat au présent formulaire

OPTIONS D'AFFICHAGE DE LA PAGE D'ACCUEIL SPECIFIQUE À L'UTILISATEUR

Message d'accueil sur le SAE pour cet utilisateur de la collectivité

(fournir le texte avec la mise-en-forme en HTML, il sera indiqué par le Service TA@CT tel que livré par le client)

Nombre de lignes à afficher par page

OPTIONS DE SUPPRESSION DE DROITS LIES AU RÔLE AFFECTÉ À L'UTILISATEUR

La droits affectés à chaque rôle utilisateur sont listés infra. Les droits **cochés** dans la liste requise seront **désactivés** pour l'utilisateur.

NB : Toute demande de rôle utilisateur autre que ceux définis infra doit passer par l'Autorité de tiers-archivage (ATA) d'API, qui jugera de la pertinence et qui statuera en dernier lieu sur les droits allouables.

Producteur

Rôle lié aux utilisateurs des services producteur (ayant créé ou reçu les archives), demeurant propriétaire de ces seules archives

- Transferts entrants non-conformes
- Mes transferts entrants à traiter
- Registre des entrées
- Navigation par niveau
- Recherches sur les entrées
- Demandes de communication
- Validation des demandes de communication
- Récupération des communications
- Demandes de restitution
- Validation des demandes de restitution
- Récupération des restitutions
- Acquittement des restitutions
- Demandes d'élimination
- Validation des demandes d'élimination
- Services Web RESTful pour les requêtes OAI-PMH

Versant

Rôle lié aux utilisateurs du service versant, en charge du transfert des archives sur le SAE, pour le compte des services producteurs

- Transferts entrants pré-formatés
- Transferts entrants par formulaire
- Transferts entrants non-conformes
- Mes transferts entrants à traiter
- Services Web RESTful pour les échanges

Archiviste

Rôle lié à l'autorité d'archivage (AA) de la collectivité, les opérations sur les archives conservées sur le SAE étant exclusivement assurées par l'Opérateur de tiers-archivage (OTA) d'API

- Transferts entrants pré-formatés
- Transferts entrants par formulaire
- Transferts entrants non-conformes
- Mes transferts entrants à traiter
- Tous les transferts entrants à traiter
- Tous les transferts entrants
- Registre des entrées
- Navigation par niveau
- Recherches sur les entrées
- Demandes de communication
- Validation des demandes de communication
- Récupération des communications
- Demandes de restitution
- Validation des demandes de restitution
- Récupération des restitutions
- Acquittement des restitutions
- Demandes d'élimination
- Validation des demandes d'élimination
- Accès au référentiel SEDA
- Accès aux indicateurs
- Services Web RESTful pour les échanges
- Services Web RESTful pour les requêtes OAI-PMH

Contrôleur

Rôle lié aux Archives départementales (AD), responsables du contrôle scientifique et technique (CST)

- Transferts entrants non-conformes
- Tous les transferts entrants
- Visualisation des demandes de communication
- Validation des demandes de communication non-communicables (dérogations)
- Visualisation des demandes de restitution
- Visualisation des demandes d'élimination
- Validation des demandes d'élimination
- Accès au référentiel SEDA
- Accès aux indicateurs